【基-12】

個人情報開示等請求書

株式会社プラグ

個人情報保護管理者 殿

年 月 日

住所：

氏名：

連絡先：

以下の事項の請求します

■ お求めの事項をお選び下さい

1. 保有個人データの利用目的の通知
2. 保有個人データの開示
3. 保有個人データの訂正等（内容の訂正、追加、削除）
4. 保有個人データの利用停止等（利用の停止、消去、第三者への提供の停止）
5. 第三者提供記録の開示

1. 保有個人データの利用目的の通知の方

利用目的の通知について内容をご記入下さい

2. 保有個人データの開示の方

開示項目（内容）をご記入下さい

3. 保有個人データの訂正等（内容の訂正、追加、削除）の方

訂正前の項目（内容の訂正、追加、削除）をご記入下さい

訂正後の項目（内容の訂正、追加、削除）をご記入下さい

4. 保有個人データの利用停止等（利用の停止、消去、第三者への提供の停止）の方

利用停止の内容（利用の停止、消去、第三者への提供の停止）をご記入下さい

5. 第三者提供記録の開示

第三者提供記録の開示内容をご記入下さい

【記入上の注意】

開示等に応じられない場合がございます。詳しくは弊社ホームページ上の「個人情報保護方針 <詳細3：開示対象個人情報の開示等の請求について>（8）」をご確認下さい。